

**MEU**



**PROCESSO DE**

**CANDIDATURA**

**2019-2020**

**GUIA DO CANDIDATO**

# Meu processo de candidatura

Responsabilidades	p. 3
Dossiê	p. 4
Documentos	p. 4
Avisos	p. 6
Calendário	p. 7



## Bonjour,

Ficamos felizes por você ter escolhido a França!

Este guia pretende te auxiliar durante todo o processo de candidatura às instituições francesas. Nele, daremos instruções precisas sobre suas responsabilidades, quais passos seguir e quais documentos providenciar. Além disso, apresentaremos avisos importantes e o calendário para o ano letivo 2019-2020.

Leia atentamente este conteúdo e, se continuar com dúvidas, consulte nosso site. Você também pode entrar em contato com nossa equipe de orientação por meio da caixa de mensagens do seu dossiê, por e-mail ou agendar uma sessão de orientação – presencial ou por *Skype* – a partir da *Home* de seu dossiê eletrônico.

Estamos na torcida por sua aprovação.

**Bonne chance !**  
**Equipe Campus France Brasil**

# MINHAS RESPONSABILIDADES

## 1. Elaboro meu projeto de estudos

Identifico a área de estudos que me interessa, de acordo com meus objetivos e competências, e defino um projeto profissional coerente com a área escolhida.

**Feito!**

## 2. Localizo os cursos pesquisando:

- No catálogo de formações disponível na [página principal do site do Campus France Brasil](#);
- Nos sites especializados, tais como: [onisep.fr](#), [letudiant.fr](#), [etudiant.gouv.fr](#).
- Nos sites das instituições de ensino superior francesas.

O meu projeto de estudos deve estar alinhado com o curso escolhido. É de minha responsabilidade verificar o programa do curso, os pré-requisitos e os eventuais procedimentos paralelos de candidatura, se existe algum prazo especial para o procedimento além daquele divulgado pelo Campus France Brasil, bem como o nível de proficiência exigido.

**Encontrados e adequados!**

## 3. Providencio todos os documentos necessários para minha candidatura

Bem como suas traduções juramentadas.

**Providenciados!**

## 4. Escrevo minhas motivações

As motivações podem conter até 1.500 caracteres. Esses textos serão solicitados no momento do registro das minhas candidaturas. Posso utilizar as dicas de redação presentes na página principal do site do Campus France Brasil ou [assistir o vídeo informativo](#).

**Texto pronto!**

## 5. Realizo o exame de proficiência da língua

Se o curso que escolhi for oferecido em francês, é indispensável ter um bom nível do idioma – tanto escrito quanto oral. Por isso, devo realizar um dos testes de proficiência necessários para comprovar o domínio da língua às instituições. O nível insuficiente de francês é o principal motivo de recusa dos estudantes pelas universidades e também pode atrapalhar os processos administrativos e a comunicação no dia a dia.

**Inscrição realizada!**

**Teste realizado!**

**Atenção!** Os níveis exigidos podem variar de acordo com o curso ou instituição.

O TCF-DAP é obrigatório para as candidaturas no 1º ano da *Licence* nas universidades públicas francesas e nas escolas de arquitetura (DAP BLANC e JAUNE). Poderão ser dispensados da realização do teste TCF-DAP, os candidatos que apresentarem os exames DELF B2, DALF C1 ou C2. Para as demais candidaturas, deve-se apresentar um dos testes mencionados ou o TCF-TP/TCF-CAPIES com prova facultativa escrita – nível mínimo recomendado B2. A inscrição para os testes deve ser realizada na Aliança Francesa.

## 6. Planejo meu orçamento

Devo me informar e me programar em relação ao custo dos estudos, à vida cotidiana na França, ao valor dos alojamentos, à possibilidade de trabalhar durante os estudos, aos auxílios fornecidos pelo governo e à possibilidade de obter uma bolsa. Todos esses dados estão disponíveis no site do Campus France Brasil. Devo verificar, ainda, quais são as exigências de comprovação de rendimentos financeiros feitas pelo Consulado da minha circunscrição para o visto de estudante.

**Verificado!**



# MEU DOSSIÊ DE CANDIDATURA

Para constituir meu dossiê de candidatura, devo ler todas as informações disponíveis sobre o processo no site do Campus France Brasil. O processo completo compreende três etapas:

1. Criação, preenchimento e submissão do meu dossiê eletrônico até a data limite indicada no calendário;
2. Pagamento da taxa de candidatura – R\$520,00;
3. Entrevista Campus France presencial no Brasil, em um dos locais habilitados.

Para preencher meu dossiê, assistirei aos [tutoriais feitos pela equipe do Campus France Brasil](#) que me guiarão no passo a passo completo do processo.

Caso eu possua dúvidas, escreverei para a equipe de orientação do Campus France Brasil por meio da caixa de mensagens do meu dossiê eletrônico. Esta caixa de mensagens é o principal canal de comunicação com a equipe do Campus France Brasil, por isso devo acessá-la regularmente. Caso minhas dúvidas sejam a respeito da formação, poderei entrar em contato diretamente com as instituições francesas.

Após preenchimento do meu dossiê e antes de submetê-lo à validação, eu devo revisá-lo para verificar se o mesmo está completo e corretamente preenchido. Dossiês incompletos levarão mais tempo para serem validados. Durante o processo de candidatura, eu acompanharei o tratamento de meu dossiê, fazendo correções conforme a solicitação da equipe Campus France. Verificarei as respostas das instituições entre os meses de maio e julho.



# LISTA DE DOCUMENTOS

## Candidatura em 1º ano da *Licence* (L1) ou candidaturas DUT

### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- RG ou passaporte – somente as páginas que contenham foto e dados pessoais. Para os estrangeiros, é obrigatório anexar tanto o passaporte quanto o RNE.
- CV – Currículo vitae elaborado diretamente em francês;
- Histórico de notas do ensino médio e certificado de conclusão oficiais acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas;
- Comprovante de acesso ao ensino superior no Brasil, em uma instituição reconhecida pelo MEC, na mesma área de estudos que pretende ingressar na França, acompanhado de sua respectiva tradução juramentada; **OBS:** Serão aceitas declarações de admissão emitidas oficialmente pela universidade brasileira, assinadas e carimbadas, informando claramente que o candidato foi aprovado – de preferência com as notas de desempenho no processo seletivo –, bem como emissão de aprovação do sistema SISU. Não serão aceitas apenas as notas de desempenho no ENEM ou listas de chamada para matrícula.
- Atestado de proficiência TCF-DAP válido ou cópia da inscrição na sessão vigente. O TCF-DAP é obrigatório para as candidaturas no 1º ano da *Licence* nas universidades públicas francesas. Poderão ser dispensados da realização do TCF-DAP os candidatos que apresentarem o resultado dos exames DELF B2, DALF C1 ou C2. Apenas as inscrições nos diplomas DELF e DALF não são aceitas. O TCF-TP ou TCF-CAPES não são aceitos para esse projeto.

## Candidatura para o Diploma de Arquitetura

### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- o RG ou passaporte – somente as páginas que contenham foto e dados pessoais. Para os estrangeiros, é obrigatório anexar tanto o passaporte, quanto o RNE.
- CV – Currículo vitae elaborado diretamente em francês.
- Histórico de notas do ensino médio e certificado de conclusão oficiais acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas.
- Para 1º ano do diploma: comprovante de acesso ao ensino superior no Brasil no curso de arquitetura, em uma instituição reconhecida pelo MEC, acompanhado de sua respectiva tradução juramentada;  
**OBS:** Serão aceitas declarações de admissão emitidas oficialmente pela universidade brasileira, assinadas e carimbadas, informando claramente que o candidato foi aprovado – de preferência com as notas de desempenho no processo seletivo –, bem como emissão de aprovação do sistema SISU. Não serão aceitas apenas as notas de desempenho no ENEM ou listas de chamada para matrícula
- Para os demais anos do diploma (do segundo ao quinto): histórico de notas oficial da universidade brasileira comprovando o número de anos antecedentes cursados acompanhado de sua respectiva tradução juramentada
- Atestado de proficiência TCF-DAP válido ou cópia da inscrição na sessão vigente. O TCF-DAP é obrigatório para as candidaturas ao diploma de arquiteto. Poderão ser dispensados da realização do teste TCF-DAP os candidatos que apresentarem o resultado dos exames DELF B2, DALF C1 ou C2. Apenas as inscrições nos diplomas DELF e DALF não são aceitas. O TCF-TP ou TCF-CAPES não são aceitos para esse projeto.
- Portfólio físico, formato obrigatório A4, no máximo até 15 páginas, a ser encaminhado por Correio ao nosso escritório em São Paulo. Endereço: Alameda Jaú, 1208 – Jardins – São Paulo CEP: 01420-001.



## Candidatura em segundo (L2) ou terceiro (L3) ano da Licence

### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- RG ou passaporte – somente as páginas que contenham foto e dados pessoais. Para os estrangeiros, é obrigatório anexar tanto o passaporte quanto o RNE.
- CV – Currículo vitae elaborado diretamente em francês;
- Histórico de notas do ensino médio e certificado de conclusão acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas.
- Histórico oficial de notas mais recente dos anos de graduação já cursados, sendo no mínimo um ano de estudo para candidaturas em L2 e dois anos de estudos para candidaturas em L3 acompanhado de sua respectiva tradução juramentada;
- Atestado ou diploma de proficiência em francês. São aceitos: DELF, DALF, TCF-CAPES e TCF-TP válidos com prova facultativa de expressão escrita. Aceita-se também a cópia da inscrição na próxima sessão do TCF-TP/ TCF-CAPES, conforme indicações disponíveis no site do Campus France Brasil.

## Candidatura para primeiro (M1) ou segundo (M2) ano do Master

### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- RG ou passaporte – somente as páginas que contenham foto e dados pessoais. Para os estrangeiros, é obrigatório anexar tanto o passaporte quanto o RNE.
- CV – Currículo vitae elaborado diretamente em francês
- Diploma de graduação (frente e verso) ou Atestado de conclusão de curso ou Atestado de previsão de conclusão de curso até julho de 2019. Qual seja o documento, deverá estar acompanhado de sua respectiva tradução juramentada;
- Histórico oficial de notas da graduação acompanhado de sua respectiva tradução juramentada;
- Atestado ou diploma de proficiência em francês. São aceitos: DELF, DALF, TCF-CAPES e TCF-TP com prova facultativa de expressão escrita dentro da validade. Aceita-se também a cópia da inscrição na próxima sessão do TCF-TP/ TCF-CAPES, conforme indicações disponíveis no site do Campus France Brasil.

## Para todos os tipos de candidatura

### DOCUMENTOS OPCIONAIS

- Eventuais diplomas e certificados linguísticos mencionados em seu dossiê;
- Comprovantes de estágios ou experiências profissionais indicados no dossiê;
- Cartas de recomendação que deverão estar assinadas;
- Premiações ou cursos-extracurriculares relevantes para o seu processo.

**OBS:** Todos devem estar acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas, com exceção dos testes oficiais de proficiência pois são emitidos na língua correspondente.

### Atenção!

Caso os resultados do teste de proficiência e do SISU ou vestibular não tenham sido emitidos no momento da candidatura, eles poderão ser enviados para o Campus France Brasil após a submissão do dossiê eletrônico. Entre em contato pela caixa de mensagens do seu dossiê para saber mais sobre este procedimento.

### Formações em inglês (L2, L3 e Master)

Se as formações para as quais se candidatou são ministradas totalmente em inglês, as traduções juramentadas de seus documentos poderão ser em língua inglesa. Você também deve verificar qual dos testes oficiais de proficiência em língua inglesa (TOEFL, TOEIC, IELTS, CAMBRIDGE) são aceitos pela instituição de seu interesse. A apresentação de um teste oficial de proficiência é obrigatória.



**AVISOS**

**IMPORTANTES**

- É possível se candidatar para diversas formações utilizando apenas um dossiê, desde que seja respeitado o menor prazo estipulado dentre as instituições selecionadas e que o número de candidaturas não exceda 7.
- As datas do procedimento via Campus France poderão ser diferentes daquelas indicadas pelas instituições de sua escolha. Considere sempre o menor prazo disponível.
- As instituições francesas podem solicitar eventuais procedimentos paralelos à candidatura via Campus France.
- O procedimento de candidatura via Campus France não garante a emissão de uma pré-inscrição junto a uma instituição francesa, nem a concessão do visto de estudante ou de uma bolsa de estudos.
- Caso realize candidaturas para instituições não-conectadas ao Campus France, nos encaminhe um aviso através da caixa de mensagens de seu dossiê eletrônico.
- O pagamento da taxa de candidatura no valor de R\$520,00 se deve unicamente ao uso da plataforma e à entrevista presencial. Para aqueles que receberem um aceite através da plataforma, inclui, também, a taxa do dossiê pré-consular para o pedido de visto de estudante.
- Caso receba uma resposta positiva, confira o passo-a-passo da escolha definitiva publicado no site do Campus France Brasil.

# CALENDÁRIO

## Ano universitário 2019-2020

Formações selecionadas	Número máximo de candidaturas (até 7 escolhas para dossiês com mais de um projeto)	Submissão do dossiê Campus France e registro das minhas candidaturas	Realização da entrevista presencial Campus France
Os dossiês serão tratados por ordem de chegada na condição de estarem completos.			
<i>DAP Blanc:</i> 1º ano de <i>Licence</i> (L1)	3 escolhas na mesma área de formação ( <i>mention</i> ) classificadas por prioridade	De 03 de dezembro de 2018 a 31 de janeiro de 2019	Até 15 de março de 2019
<i>DAP Jaune:</i> Escolas de Arquitetura (ENSA)	2 escolhas classificadas por prioridade		
DUT ( <i>Diplôme Universitaire de Technologie</i> )	7 escolhas na mesma área, ou em áreas diferentes, classificadas por prioridade		
2º ano de <i>Licence</i> (L2)	7 escolhas	De 03 de dezembro de 2018 a 15 de março de 2019	Até 08 de maio de 2019
3º ano de <i>Licence</i> (L3)			
<i>Licence Professionnelle</i> (LP)			
1º ano do <i>Master</i> (M1)			
2º ano do <i>Master</i> (M2)			
Alguns diplomas de escolas de engenharia e comércio	7 escolhas Exceção: Réseau Polytech, com apenas 3 escolhas		

- O calendário acima é válido para a maioria das instituições francesas conectadas ao Campus France. No entanto, algumas instituições podem estabelecer prazos diferentes para o cumprimento de todas as etapas da candidatura, por isso considere sempre o menor prazo para finalizar seu processo.
- Caso você também esteja se candidatando a instituições não conectadas à nossa plataforma, atente-se para possíveis diferenças de calendário e de documentos exigidos.
- Atenção! Para o DAP Blanc não há distinção entre instituições conectadas e não-conectadas à nossa plataforma. Todas as candidaturas passam, obrigatoriamente, pelo Campus France.
- A indicação de resposta das formações ocorrerá entre os meses de maio e julho em seu dossiê eletrônico. Acesse-o constantemente.

# CONTATO

O Campus France Brasil está presente em São Paulo, Rio de Janeiro, Belo Horizonte, Brasília e Recife. Confira em nosso site o espaço responsável por sua região, bem como os horários de atendimento e agende uma sessão de orientação presencial com nossa equipe.

É possível também, a partir da criação de seu dossiê eletrônico, agendar uma sessão de orientação on-line pelo *Skype* partir da *HOME* de seu dossiê.

Em caso de dúvidas, é possível encaminhar um e-mail ao espaço Campus France responsável por sua região:

**Região Sul, Mato Grosso do Sul e São Paulo:**  
saopaulo@campusfrancebrasil.com.br

**Região Nordeste:** recife@campusfrancebrasil.com.br

**Rio de Janeiro e Espírito Santo:**  
riodejaneiro@campusfrancebrasil.com.br

**Minas Gerais:** belo Horizonte@campusfrancebrasil.com.br

**Região Norte e Centro-Oeste:**  
brasilia@campusfrancebrasil.com.br

**Bon voyage !**

