





SUPORTE



PESQUISE

NO SITE DO CAMPUS FRANCE
PARIS

DOCUMENTOS ÚTEIS

- Fiches arrivée ([download aqui](#))
- Abécédaire de la vie quotidienne et étudiante en France ([download aqui](#))
- Descubra mais sobre a sua cidade ([no site](#))



UNIVERSIDADE

PRINCIPAL REFERÊNCIA AO
LONGO DA SUA ESTADIA

SETOR DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Conte com o suporte do departamento de relações internacionais da sua universidade para:

- Orientações em relação aos serviços de sua cidade
- Possíveis parcerias entre universidade e instituições
- Informações específicas sobre a sua inscrição pedagógica e administrativa



SERVIÇOS UNIFICADOS

NA SUA CIDADE. ACESSE O [SITE](#)

GUICHETS UNIQUES

Algumas cidades contam com *guichets uniques*, disponíveis durante o período de início das aulas. Eles reúnem vários serviços e instituições, como:

- Préfecture de Police
- CAF
- OFII
- CROUS

PARRAIN OU MARRAINE

Encontre um « parrain » ou uma « marraine », um estudante voluntário que oferece auxílio na sua instalação e adaptação.

Informações:

- No site: <http://buddysystem.eu>
- Em Nîmes, Montpellier ou Perpignan: <https://www.parrainage-international.fr/fr/>
- Na sua universidade francesa



Vantagens:

- Descubra oportunidades de trabalho em empresas francesas instaladas em todo o mundo.
- Aumente sua rede de contatos profissionais e acadêmicos se conectando a outros alumni.
- Participe de eventos exclusivos.
- Troque experiências em grupos temáticos de debate.
- Acesse informações relevantes para o futuro da sua carreira.

Inscreva-se: <http://brazil.francealumni.fr/>



PASSO A PASSO

1 ANTES DE PARTIR

CVEC

RESERVE SUA MORADIA

CAUÇÃO (VISALE)

TIRE SEU VISTO DE ESTUDANTE

VLS-TS

VLS-T

2 CHEGADA NA FRANÇA

MORADIA TEMPORÁRIA OU DEFINITIVA

3 PRIMEIRA SEMANA NA FRANÇA

CVEC (SE AINDA NÃO FOI REALIZADO O PAGAMENTO)

CONTA BANCÁRIA

PEDIDO DE VALIDAÇÃO DO VISTO (ONLINE)

NÃO REQUER VALIDAÇÃO

INSCRIÇÃO NA UNIVERSIDADE

VISTO VALIDADO

4 VISTO VALIDADO

SÉCURITÉ SOCIALE

MUTUELLE



PASSO A PASSO

NA SUA CHEGADA

1. Encontre sua **moradia**
2. Pague a sua **CVEC**
3. Realizar sua **inscrição** na universidade
4. **Conta bancária**
5. Valide seu visto como ***titre de séjour*** (procedimento online)
6. **Sécurité sociale**
7. **CAF** – subsídio para moradia

MORADIA

ONDE ENCONTRAR

- Visite a página “Moradia” para orientações gerais:

Residências universitárias públicas

Residências universitárias privadas

Aluguel no setor privado (comum ou “colocation”)

- **Sites indispensáveis**

LoKaviZ: reúne informações sobre moradias estudantis em residências públicas, privadas e no setor privado.

VISALE: caução estudantil para jovens entre 18 e 30 anos portadores de um VLS-TS

www.etudiant.gouv.fr

<https://www.campusfrance.org/fr/logement-etudiant-en-France>

MORADIA

SOLUÇÕES ALTERNATIVAS

- **Locação intergeracional**

www.ensemble2generations.fr/

- **“Chez l’habitant” (com ou sem refeição)**

Exemplo: www.airbnb.com.br/

- **Setor privado, sem imobiliária**

<http://www.visiteonline.fr/>

<http://www.annonceetudiant.com/>

<https://residences.clubetudiant.com/listings/residence-etudiante/>

<http://www.seloger.com/>

<https://www.paruvendu.fr/immobilier/>

<http://www.pap.fr/>

<https://www.location-etudiant.fr/>

<http://www.entrepaticuliers.com/>

<https://www.avendrealouer.fr/>

<http://www.lodgis.com/>

etc.

- **“Colocation”**

<https://www.appartager.com>

<https://www.leboncoin.fr/>

<https://www.lacartedescolocs.fr/>

www.chez-nestor.com

etc.



PROCEDIMENTO ONLINE

OBRIGATÓRIO PARA REALIZAR
INSCRIÇÃO ADMINISTRATIVA

CONTRIBUTION VIE ÉTUDIANTE ET DE CAMPUS (CVEC)

- Crie sua conta:
www.messervices.etudiant.gouv.fr
- Conecte-se: <https://cvec.etudiant.gouv.fr>
- Pague a taxa: 90€, pela internet ou numa agência dos correios na França



INSCRIÇÃO ADMINISTRATIVA

OBRIGATÓRIA PARA A SÉCURITÉ
SOCIALE

INSCRIÇÃO NA UNIVERSIDADE

- **Inscrição administrativa**

Pagamento da anuidade e recebimento de carteirinha de estudante (CVEC obrigatória)

- **Inscrição pedagógica**

Escolha dos cursos

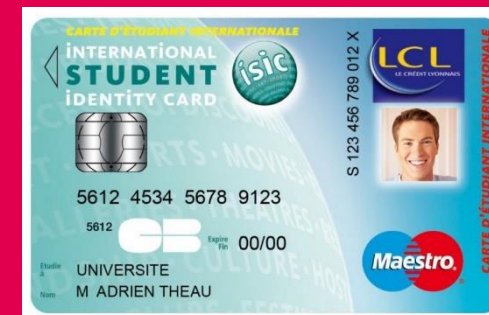
CONTA BANCÁRIA

Importante para:

- Receber salário, em caso de estágio/trabalho
- Receber a CAF, auxílio-moradia
- Reduzir gastos de transações internacionais.

Documentos necessários:

- Documento de identidade
- Comprovante de residência
- Comprovante de vínculo com universidade (em casos de contas universitárias)
- Depósito inicial (eventualmente)



"Carte bleue", seu cartão na França

O RIB (*Relevé d'Identité Bancaire*) será útil para realizar suas transações

VALIDAÇÃO DO VISTO

Somente para **VLS-TS ETUDIANT AUTORISE TRAVAIL LIMITE 60% DUREE LEGALE**, até 3 meses após a chegada.

Site: <https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr>

Documentos necessários:

- Endereço de email válido
- Informações do visto
- Comprovante da data de chegada na França
- Endereço de residência na França
- Cartão bancário para pagamento da taxa
- Caso não possua um cartão bancário, você pode comprar um selo eletrônico (timbre électronique) e pagar em dinheiro.

VALIDAÇÃO DO VISTO

Etapas da validação online

1. Acessar o site: <https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr>
2. Inserir as informações indicadas em seu visto: número do visto, período de validade, data de emissão e motivo da permanência;
3. Preencher informações complementares: situação familiar, número de telefone e email para contato
4. Indicar a data de chegada na França e seu endereço no país
5. Pagar taxa de 60 euros com um selo eletrônico (timbre électronique) comprado no próprio site ou em um ponto de venda autorizado, como um *bureau de tabac*
6. Baixar a confirmação de validação do VLS-TS

SÉCURITÉ SOCIALE

A sécurité sociale permite que estudantes estrangeiros tenham uma cobertura de saúde. Para ter reembolso completo de seus gastos, é possível realizar a inscrição em uma *mutuelle* (recomendável). Site: <http://www.etudiant-etranger.ameli.fr/>

Documentos necessários:

- Conta bancária
- Visto validado – no caso do VLS-TS
- Inscrição na universidade

CAF

CAISSES D'ALLOCATION FAMILIALE

- O montante é definido em função da renda do estudante, do tipo de alojamento e do valor do aluguel. No site da CAF, você poderá simular o cálculo do valor estimado do seu auxílio.

- Pré-requisitos:

Ter um endereço e um valor de aluguel a declarar

Estar inscrito na *Sécurité Sociale*

Ser titular de uma conta bancária

Declarar renda, mesmo se você não tiver renda a declarar

Ser titular de um visto VLS-TS

- O pedido pode ser feito no site. Acesse: <http://www.caf.fr/>



TRABALHO E VISTO

TRABALHO DURANTE OS ESTUDOS

Trabalho

Titulares de um VLS-TS têm autorização para trabalhar durante meio período, no limite de 964 horas por ano ou, no máximo, **20 horas por semana**.

A remuneração não deve ser inferior a **9,76 €/ hora** (valor bruto).

Dentro dos limites regulamentados, não é necessário solicitar autorização administrativa prévia para trabalhar.

Estágio

No âmbito da formação – principalmente profissionais – estudantes também podem realizar estágios.

Para isso, é preciso que seja elaborada uma **Convention de Stage** entre o estudante, a sua universidade e o organismo de estágio.

Se o estágio tem duração superior a 2 meses, a remuneração é obrigatória: **no mínimo 554,40 € por mês**.

TRABALHO APÓS OS ESTUDOS

Há duas maneiras de solicitar uma autorização para trabalhar legalmente na França após os estudos:

Caso encontre um emprego durante ou após o fim dos estudos, o estudante pode apresentar um **contrato de trabalho** ou uma “**promesse d’embauche**” à Préfecture para fazer a alteração do tipo de visto: **visa étudiant > carte de séjour temporaire salarié**.

Caso não encontre um emprego imediatamente após os estudos, estudantes titulares de uma *Licence Professionnelle* ou de um diploma de *Master 2* podem solicitar, gratuitamente, uma **Autorisation Provisoire de Séjour (APS)** junto à Préfecture:

A APS permite que o estudante procure emprego na França durante o período máximo de 1 ano, não renovável.

Caso tenha remuneração mínima de 1,5 SMIC (2.220,40 euros), o estudante pode transformar a APS em visto de trabalho.

RENOVAÇÃO DO VISTO

Titulares de um visto de estudante VLS-TS têm a possibilidade de solicitar a renovação do visto na França para um novo período de estudos.

Para solicitar a renovação, é preciso se apresentar na *Préfecture* do local de residência no **mínimo 2 ou 3 meses antes** da data da expiração do visto em curso.

Para renovar o visto, é preciso pagar uma taxa de **79 €** por meio de “timbres fiscaux”.

Além disso, será preciso fornecer:

- Passaporte válido;
- Comprovante de residência;
- Atestado de inscrição em uma instituição de ensino válido para o próximo ano letivo ou contrato de estágio devidamente assinado por todas as partes;
- Documentos que comprovem estudos realizados durante o primeiro ano na França (históricos, convocações, etc.);
- Comprovantes de recursos financeiros ou atestado de bolsa.



FALE CONOSCO



ATENDIMENTO GRATUITO

DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA,
DAS 13H ÀS 17H, SEM
AGENDAMENTO

CONTATO

- Espaço Campus France Brasil
Alameda Jaú, 1208 - Jardim Paulista
São Paulo/SP
- www.brasil.campusfrance.org
- brasil@campusfrance.org
- (11) 3818-2888

SIGA NOSSAS REDES



/brasil.campusfrance



@campusfrancebrasil



@campusfrancebr



/campusfrancebrasil



<http://brasil.francealumni.fr/>



RECEBA INFORMAÇÕES

**SOBRE BOLSAS,
CANDIDATURAS, CURSOS E
EVENTOS**

