

**INTITULE DE L'EMPLOI : Responsable de l'Espace Campus France Brésil à São Paulo**

**DOMAINE FONCTIONNEL : Campus France Brésil**

**DOMAINE D'ACTIVITE : Promotion de l'enseignement supérieur**

#### **DEFINITION SYNTHETIQUE**

Sous l'autorité de l'attaché de coopération universitaire à São Paulo, en charge du dispositif Campus France au Brésil, le/la responsable de l'espace Campus France Brésil à São Paulo assure localement la promotion de l'enseignement supérieur français, l'orientation sur les études en France et l'animation du réseau France Alumni, tout en contribuant au développement de l'Espace et aux actions du réseau Campus France Brésil sur la circonscription consulaire de São Paulo.

#### **ACTIVITES PRINCIPALES**

##### **1. Promotion de l'enseignement supérieur français**

- Assurer la promotion de l'enseignement supérieur français au sein des établissements d'enseignement supérieur (universités, écoles, instituts) et secondaire (lycées) de la circonscription : présentations, sessions d'orientation, visites ;
- Assurer la promotion de l'enseignement supérieur français lors de salons étudiants : présentations, rencontres, gestion d'un stand d'information ;
- Contribuer à la réflexion sur la création de supports de promotion (affiches, brochures, flyers, autres supports) ;
- Contribuer à la réflexion et à la mise en œuvre de la stratégie de communication sur tous médias (site Internet, réseaux sociaux, presse, etc.)

##### **2. Information et orientation sur les études en France (EeF)**

- Informer et orienter le public sur le système d'enseignement supérieur français, l'offre de formation, les procédures d'admission, de demande de bourses et de demande de visa étudiant – en présentiel, par messagerie et/ou par téléphone ;
- Orienter sur les démarches administratives et la vie étudiante en France, organiser des événements de préparation au départ ;
- Gérer des dossiers pré-consulaires de mobilité et des dossiers de candidature relevant de la procédure EeF ;
- Faire passer l'ensemble des entretiens pré-consulaires et de candidature EeF de la circonscription.

##### **3. Animation du réseau France Alumni**

- Animer le réseau local des anciens étudiants brésiliens en France et contribuer à la divulgation de France Alumni ;
- Organiser des événements pour mettre en relation des alumni, entre eux et avec des entreprises ;
- Encourager l'activité du programme des ambassadeurs alumni, dans sa circonscription ;
- Associer les alumni aux actions de promotion et de communication (témoignages, vidéos, etc.)

##### **4. Gestion et développement de l'Espace Campus France Brésil à São Paulo**

- Proposer une stratégie, une programmation et un budget annuels pour l'Espace ;
- Élaborer des statistiques, des rapports et des fiches d'information sur les activités de l'Espace ;
- Participer à la veille de la coopération universitaire entre les états de Mato grosso do Sul, Parana, Santa Catarina, São Paulo, Rio Grande do Sul et la France ;
- Mettre à jour des bases de données sur la coopération universitaire et des bases de contacts ;
- Participer à la vie du réseau de coopération (Alliance Française, SCAC, Consulat, etc.) et identifier de nouveaux partenariats.

#### **ACTIVITES ASSOCIEES**

- Accompagner et soutenir le Service de Coopération et d'Action Culturelle (SCAC) à São Paulo dans la mise en œuvre de ses actions de coopération universitaire et scientifique ;
- Participer à l'organisation de missions de délégations universitaires françaises dans la circonscription ;
- Participer à l'organisation d'événements culturels pour la promotion de la langue française (Festivals, Semaine de la Francophonie, etc.) en lien avec des partenaires locaux ;
- Échanger de bonnes pratiques avec d'autres Espaces et participer à l'animation du réseau Campus France Brésil.
- Binôme (remplacement de responsable d'espace d'autre circonscription si nécessaire)

<b>COMPETENCES PRINCIPALES</b>	<b>CONNAISSANCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES</b>	<b>QUALITES PERSONNELLES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bonne connaissance des systèmes d'enseignement supérieur brésilien et français</li> <li>▪ Connaissance des enjeux stratégiques de la mobilité internationale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtrise du portugais et du français, à l'écrit et à l'oral</li> <li>▪ Bon niveau d'anglais</li> <li>▪ Maîtrise du Pack Office</li> <li>▪ Connaissance des outils web et réseaux sociaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autonomie, sens des responsabilités</li> <li>▪ Capacité d'adaptation</li> <li>▪ Sens de l'organisation, pragmatisme</li> <li>▪ Capacités relationnelles, sens de l'écoute</li> <li>▪ Aisance pour la prise de parole en public</li> <li>▪ Intérêt pour la France et la culture française</li> </ul>

#### **FORMATION**

Formation supérieure : niveau Licence ou Master

#### **ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI**

- Expérience d'une mobilité étudiante en France
- Expérience en communication et/ou organisation d'évènements

#### **CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**

- Possibilité de travail le week-end et en soirée
- Déplacements fréquents en autocar et/ou avion sur l'ensemble de la circonscription (Mato grosso do Sul, Parana, Santa Catarina, São Paulo, Rio Grande do Sul).

#### **LIEU DE TRAVAIL**

**São Paulo**

#### **CV+ lettre de motivation à**

[tatiana@campusfrancebrasil.com.br](mailto:tatiana@campusfrancebrasil.com.br)

#### **CADRE SALARIAL**

Chef de projet – niveau 8 du cadre salarial Brésil