

**GUIA DO CANDIDATO**

MEU PROCESSO  
DE CANDIDATURA  
2026-2027



# Meu processo de candidatura

Calendário	p. 3
Responsabilidades	p. 4
Avisos	p. 6
Documentos L1 ou BUT	p. 7
Documentos Arquitetura	p. 8
Documentos L2 ou L3	p. 9
Documentos M1 ou M2	p. 10
Contato	p. 11



## Bonjour,

Ficamos felizes por você ter escolhido a França!

Este guia pretende te auxiliar durante todo o processo de candidatura às instituições francesas. Nele, daremos instruções precisas sobre suas responsabilidades, quais passos seguir e quais documentos providenciar. Além disso, apresentaremos avisos importantes e o calendário para o ano letivo 2026-2027.

Leia atentamente este conteúdo e, se continuar com dúvidas, consulte nosso site. Você também pode entrar em contato com nossa equipe por meio da caixa de mensagens do seu dossiê, por e-mail ou agendar uma [sessão de orientação online](#) a partir da *Home* de seu dossiê eletrônico.

Estamos na torcida por sua aprovação.

**Bonne chance !**  
**Equipe Campus France Brasil**

# Calendário

## Ano universitário 2026-2027

Formações selecionadas	Número máximo de candidaturas (até 7 escolhas para dossiês com mais de um projeto)	Submissão do dossiê Études en France e registro das minhas candidaturas	Realização da entrevista presencial de candidatura
Os dossiês serão verificados após o pagamento da taxa de candidatura por ordem de chegada.			
<b>DAP Blanc:</b> <i>1º ano de Licence (L1)</i>	3 escolhas	De 1º de outubro a 14 de dezembro de 2025	Até 06 de março de 2026
<b>DAP Jaune:</b> Escolas de Arquitetura (ENSA)	2 escolhas		
<b>BUT (Bachelor Universitaire de Technologie)</b>	7 escolhas		
<b>2º ano de Licence (L2)</b>	7 escolhas	De 1º de outubro de 2025 a 18 de janeiro de 2026	Até 06 de março de 2026*
<b>3º ano de Licence (L3)</b>			
<b>Licence Professionnelle (LP)</b>			
<b>1º ano do Master (M1)</b>			
<b>2º ano do Master (M2)</b>			
Alguns diplomas de escolas de engenharia e comércio	7 escolhas Exceção: Réseau Polytech, com apenas 3 escolhas por ordem de prioridade		

\*prazo máximo para envio dos resultados do teste de proficiência.

- O calendário acima é válido para a maioria das instituições francesas conectadas à plataforma Études en France. No entanto, algumas instituições podem estabelecer prazos diferentes para o cumprimento de todas as etapas da candidatura, por isso considere sempre o menor prazo para finalizar seu processo.
- Caso você também esteja se candidatando a instituições não conectadas à nossa plataforma, atente-se para possíveis diferenças de calendário e de documentos exigidos. O aviso dessas candidaturas é obrigatório, antes da entrevista, por meio da caixa de mensagens de seu dossiê eletrônico.
- Atenção! Para o DAP Blanc não há distinção entre instituições conectadas e não-conectadas à nossa plataforma. Todas as candidaturas passam, obrigatoriamente, pela plataforma Études en France.
- A indicação de resposta das formações ocorrerá até o final de abril em seu dossiê eletrônico. Acesse-o constantemente.

# Minhas

# responsabilidades

## 1. Elaboro meu projeto de estudos

Identifico a área de estudos que me interessa de acordo com meus objetivos e competências, e defino um projeto profissional coerente com a área escolhida. Aproveito para assistir a [série sobre as áreas de estudos](#) no canal do Youtube do Campus France Brasil

**Feito!**

## 2. Localizo os cursos

- No catálogo de formações disponível na [página principal do site do Campus France Brasil](#);
- Nos sites especializados, tais como: [onisep.fr](#), [letudiant.fr](#), [etudiant.gouv.fr](#).
- Nos sites das instituições de ensino superior francesas.

O meu projeto de estudos deve estar alinhado com o curso escolhido. É de minha responsabilidade verificar o programa do curso, os pré-requisitos e os eventuais procedimentos paralelos de candidatura, se existe algum prazo especial para o procedimento além daquele divulgado pelo Campus France Brasil, bem como o nível de proficiência exigido.

**Encontrados e adequados!**

## 3. Providencio todos os documentos necessários para minha candidatura

Bem como suas traduções juramentadas.

**Providenciados!**

## 4. Escrevo minhas motivações

As motivações podem conter até 2.500 caracteres, incluindo o espaçamento. Esses textos serão solicitados no momento do registro das minhas candidaturas. Posso utilizar as dicas presentes no [vídeo instrutivo do canal do Youtube do Campus France Brasil](#) e no [site oficial](#).

**Texto pronto!**

## 5. Realizo o exame de proficiência da língua

É indispensável ter um bom nível do idioma — tanto escrito quanto oral. Por isso, devo realizar um dos testes de proficiência oficiais para comprovar o domínio da língua às instituições. O nível linguístico insuficiente é o principal motivo de recusa dos estudantes pelas universidades e pode atrapalhar os processos administrativos e a comunicação no dia a dia.

**Inscrição realizada!**

**Teste realizado!**

**Atenção!** O nível exigido pode variar de acordo com o curso e/ou instituição. Recomendamos realizar somente exames oficiais que incluam no mínimo a prova de expressão escrita.

## 6. Planejo meu orçamento

Devo me informar e me programar em relação ao custo dos estudos, à vida cotidiana na França, ao valor dos alojamentos, à possibilidade de trabalhar durante os estudos, aos auxílios fornecidos pelo governo e à possibilidade de obter uma bolsa. Todos esses dados estão disponíveis [no site do Campus France Brasil](#). Devo verificar, ainda, quais são as exigências de comprovação de rendimentos financeiros feitas pelo Consulado da minha circunscrição para o visto de estudante.

**Verificado!**

## 7. Crio, preencho e submeto meu dossiê

Crio minha conta na plataforma Etudes en France e, a partir de 01/10, preencho meu dossiê de candidatura, anexo os documentos necessários e submeto meu dossiê assim que possível e conforme calendário.

Para preencher meu dossiê, assistirei aos [tutoriais feitos pela equipe do Campus France Brasil](#) que me guiarão no passo a passo completo do processo.

**Submetido!**

# Minhas

# responsabilidades

## 8. Pago da taxa de candidatura

Aguardo as informações para pagamento, faço a transferência via Pix e envio o comprovante para que a equipe do Campus France possa iniciar a validação de minha candidatura.

**Pago!**

## 9. Realizo correções solicitadas em meu dossiê

Durante o processo de candidatura, acompanho o tratamento de meu dossiê, fazendo correções conforme a solicitação da equipe Campus France.

**Feito!**

## 10. Realizo minha entrevista presencial

Após a validação de meu dossiê de candidatura, agendo minha entrevista de candidatura em uma Aliança Francesa habilitada no Brasil.

**Agendado!**

**Realizado!**

## 11. Faço minha escolha definitiva até dia 31/05

Verifico os aceites recebidos e submeto meu dossiê pré-consular com minha escolha definitiva. Caso não tenha recebido resposta até dia 30/04, entro em contato diretamente com a instituição de ensino.

**Submetido!**



# Avisos

Candidatos com dupla cidadania devem realizar o processo de candidatura por outro meio. [Consulte a página.](#)

**Traduções juramentadas:** As listas de tradutores habilitados para realizar traduções juramentadas podem ser acessadas nos sites das juntas comerciais de cada estado. Você pode escolher um tradutor de qualquer estado do país ou mesmo do exterior. São aceitos documentos assinados e carimbados ou com autenticação eletrônica. Todos os documentos que exigem tradução juramentada estão indicados no guia.

**Cursos em inglês:** Se todas as formações para as quais se candidatou são ministradas integralmente em inglês, as traduções juramentadas de seus documentos poderão ser feitas para a língua inglesa. Você também deve verificar quais dos testes oficiais de proficiência em inglês (TOEFL, TOEIC, IELTS, Cambridge) são aceitos pela instituição de seu interesse. A apresentação de um teste oficial de proficiência é obrigatória.

**A disponibilidade de formações na plataforma está sujeita ao prévio registro por parte das universidades francesas.** Algumas formações podem aparecer como “Encerradas pela instituição” ou “Ponto de entrada inativo”. Caso isso ocorra com a formação escolhida, é preciso escrever diretamente para a universidade para verificar se o curso será oferecido e disponibilizado para os candidatos estrangeiros.

É possível candidatar-se a diversas formações utilizando apenas um dossiê, desde que seja respeitado o menor prazo estipulado entre as instituições selecionadas e que o número de candidaturas não ultrapasse 7.

As **datas do procedimento** via Études en France no Brasil podem ser diferentes daquelas indicadas pelas instituições de sua escolha. Considere sempre o menor prazo indicado para realizar as candidaturas.

As instituições francesas podem solicitar eventuais **procedimentos paralelos** à candidatura via Études en France. Consulte o site do curso / instituição de ensino.

**O procedimento de candidatura via Études en France não garante a emissão de uma pré-inscrição por parte de uma instituição francesa, tampouco a concessão do visto de estudante ou de uma bolsa de estudos.**

O **pagamento da taxa de candidatura**, no valor de R\$600,00, refere-se unicamente ao uso da plataforma e à entrevista presencial. Para aqueles que receberem um aceite por meio da plataforma, a taxa inclui também o dossiê pré-consular para o pedido de visto de estudante.

Na plataforma "Études en France", não é possível distinguir o ritmo em alternância (en alternance) das formações à tempo integral (à temps plein). Atente-se ao registro correto no momento da candidatura. Reforçamos que, para a modalidade En alternance, em caso de aceite, será necessário providenciar o contrato no momento do processo pré-consular.

**ATENÇÃO:** em caso de aceite, o estudante que tiver enviado documentos incompletos deverá apresentar, obrigatoriamente, os documentos finais no processo pré-consular, para a conclusão do processo. Ex: histórico de notas e certificado de conclusão oficiais; comprovante de acesso ao ensino superior (aprovação ou resultado do ENEM com notas mínimas exigidas), diplomas, eventual complementação de nível linguístico.

## DOCUMENTOS OPCIONAIS para todas as candidaturas

Caso opte por incluí-los em seu dossiê, deverão estar acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas:

### 1. Percurso e diplomas (outra atividade):

- Comprovantes de estágios ou experiências profissionais indicadas no currículo;
- Cartas de recomendação que deverão estar assinadas. Caso a carta já esteja redigida em francês, não será necessário providenciar a tradução juramentada;
- Premiações ou cursos extracurriculares relevantes para o seu processo.

**2. Nível de língua:** Eventuais diplomas e certificados de proficiência linguística mencionados no dossiê deverão ser acompanhados de tradução juramentada somente se não forem emitidos na língua correspondente à proficiência declarada.

# Candidatura em 1º ano da

# Licence (L1) ou candidaturas BUT

## DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

### 1. Identificação:

- Passaporte (somente as páginas que contenham foto, dados pessoais e assinatura) ou
- RG/CIN (caso ainda não possua passaporte)
- Para os estrangeiros, é obrigatório anexar tanto o passaporte quanto o RNE/CRNM válido.

### 2. CV: Currículo elaborado diretamente em francês;

### 3. Comprovante de ENSINO MÉDIO:

• Conclusão até dezembro/2025: Histórico de notas do ensino médio e certificado de conclusão oficiais acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas. Eventualmente poderá ser enviado no período de correções.

• Conclusão até junho/2026: declaração de provável conclusão emitida pela escola. Boletins do 1º e 2º ano completos, além do boletim parcial do 3º ano. Os documentos devem estar acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas.

### 4. Comprovante de acesso ao ensino superior no Brasil:

• ENEM com chave de validação de resultado – Notas mínimas exigidas: 500 de média global, com nota mínima de 450 por área do conhecimento e de 500 na redação, acompanhadas da respectiva tradução juramentada; ou

• Declaração de admissão (em curso e universidade reconhecidos pelo MEC), emitida oficialmente pela universidade brasileira, assinada e carimbada, informando claramente que o candidato foi aprovado — de preferência com as notas de desempenho obtidas no processo seletivo, com a respectiva tradução juramentada; ou

• Aprovação do SISU (o comprovante deve conter os dados do candidato, da universidade, bem como sua classificação e notas), acompanhado da respectiva tradução juramentada; ou

• Caso ainda não possua o comprovante de inscrição no vestibular ou ENEM (declaração ou impressão da página de inscrição), não será necessário providenciar a tradução juramentada deste documento.

OBS: serão aceitas declarações oficiais, com possibilidade de verificação. Não serão aceitas listas de chamada para matrícula, capturas de tela (prints) de inscrição ou e-mails. O resultado de acesso ao ensino superior poderá ser encaminhado posteriormente à data de submissão.

### 5. Atestado de proficiência em francês válido:

• DELFB B2, DALF C1 ou C2, serão aceitos diplomas ou attestation de réussite encaminhadas até 15/12/2025; ou

• TCF-TP com prova complementar de expressão escrita, válido até 15/12/2025; ou

• Inscrição no TCF-TP com prova complementar de expressão escrita, desde que a prova seja realizada até fevereiro e que o resultado oficial (duplicata) seja emitido e enviado ao Campus France até 06/03/2026.



# Candidatura para o

# Diploma de Arquitetura

## DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

### 1. Identificação:

- Passaporte (somente as páginas que contenham foto, dados pessoais e assinatura) ou
- RG/CIN (caso ainda não possua passaporte)
- Para os estrangeiros, é obrigatório anexar tanto o passaporte quanto o RNE/CRNM válido.

### 2. CV: Currículo elaborado diretamente em francês;

### 3. Comprovante de ENSINO MÉDIO:

• Conclusão até dezembro/2025: Histórico de notas do ensino médio e certificado de conclusão oficiais acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas. Eventualmente poderá ser enviado no período de correções.

• Conclusão até junho/2026: declaração de provável conclusão emitida pela escola. Boletins do 1º e 2º ano completos, além do boletim parcial do 3º ano. Os documentos devem estar acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas.

### 4. Comprovante de acesso ao ensino superior no Brasil:

• ENEM com chave de validação de resultado – Notas mínimas exigidas: 500 de média global, com nota mínima de 450 por área do conhecimento e de 500 na redação, acompanhadas da respectiva tradução juramentada; ou

• Declaração de admissão (em curso e universidade reconhecidos pelo MEC), emitida oficialmente pela universidade brasileira, assinada e carimbada, informando claramente que o candidato foi aprovado — de preferência com as notas de desempenho obtidas no processo seletivo, com a respectiva tradução juramentada; ou

• Aprovação do SISU (o comprovante deve conter os dados do candidato, da universidade, bem como sua classificação e notas), acompanhado da respectiva tradução juramentada; ou

• Caso ainda não possua o comprovante de inscrição no vestibular ou ENEM (declaração ou impressão da página de inscrição), não será necessário providenciar a tradução juramentada deste documento.

OBS: serão aceitas declarações oficiais, com possibilidade de verificação. Não serão aceitas listas de chamada para matrícula, capturas de tela (prints) de inscrição ou e-mails. O resultado de acesso ao ensino superior poderá ser encaminhado posteriormente à data de submissão.

### 5. Atestado de proficiência em francês válido:

• DELFB B2, DALF C1 ou C2, serão aceitos diplomas ou attestation de réussite encaminhadas até 15/12/2025; ou

• TCF-TP com prova complementar de expressão escrita, válido até 15/12/2025; ou

• Inscrição no TCF-TP com prova complementar de expressão escrita, desde que a prova seja realizada até fevereiro e que o resultado oficial (duplicata) seja emitido e enviado ao Campus France até 06/03/2026.

**6. Portfólio digital:** em francês, recomendado formato A4, com no máximo 15 páginas, a ser anexado na plataforma (tamanho máximo de 50 MB).

**7. Para os demais anos do diploma (grade licence):** histórico de notas oficial e recente da universidade brasileira, comprovando o número de anos antecedentes cursados. Os documentos devem ser oficiais, com assinatura e carimbo ou autenticação eletrônica, e estar acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas.

### 8. Para o diploma (grade master):

• Conclusão até dezembro/2025: diploma (frente e verso) ou atestado de conclusão emitido após a colação de grau, e histórico final. Os documentos devem ser oficiais, com assinatura e carimbo ou autenticação eletrônica, e acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas.

• Conclusão até junho/2026: declaração de provável conclusão emitida pela instituição de ensino e histórico de notas recente. Os documentos devem ser oficiais, com assinatura e carimbo ou autenticação eletrônica, e acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas.

# Candidatura em segundo (L2)

# ou terceiro (L3) ano da Licence

## DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

### 1. Identificação:

- Passaporte (somente as páginas que contenham foto, dados pessoais e assinatura) ou RG/CIN (caso ainda não possua passaporte);
- Para os estrangeiros, é obrigatório anexar tanto o passaporte quanto o RNE/CRNM válido.

### 2. CV: Currículo elaborado diretamente em francês;

### 3. Comprovante de ENSINO MÉDIO:

- Conclusão até dezembro/2025: Histórico de notas do ensino médio e certificado de conclusão oficiais acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas. Eventualmente poderá ser enviado no período de correções.
- Conclusão até junho/2026: declaração de provável conclusão emitida pela escola. Boletins do 1º e 2º ano completos, além do boletim parcial do 3º ano. Os documentos devem estar acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas.

### 4. Comprovante de acesso ao ensino superior no Brasil:

- ENEM com chave de validação de resultado – Notas mínimas exigidas: 500 de média global, com nota mínima de 450 por área do conhecimento e de 500 na redação, acompanhadas da respectiva tradução juramentada; ou
- Declaração de admissão (em curso e universidade reconhecidos pelo MEC), emitida oficialmente pela universidade brasileira, assinada e carimbada, informando claramente que o candidato foi aprovado — de preferência com as notas de desempenho obtidas no processo seletivo, com a respectiva tradução juramentada; ou
- Aprovação do SISU (o comprovante deve conter os dados do candidato, da universidade, bem como sua classificação e notas), acompanhado da respectiva tradução juramentada; ou
- Caso ainda não possua o comprovante de inscrição no vestibular ou ENEM (declaração ou impressão da página de inscrição), não será necessário providenciar a tradução juramentada deste documento.

OBS: serão aceitas declarações oficiais, com possibilidade de verificação. Não serão aceitas listas de chamada para matrícula, capturas de tela (prints) de inscrição ou e-mails. O resultado de acesso ao ensino superior poderá ser encaminhado posteriormente à data de submissão.

**5. Ensino superior incompleto:** Histórico escolar oficial mais recente dos anos de graduação já cursados e completos, sendo exigido, no mínimo, um ano completo para candidaturas em L2 e dois anos completos para candidaturas em L3. Os documentos devem ser oficiais, contendo assinatura e carimbo ou autenticação eletrônica, e devem estar acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas.

### 6. Atestado de proficiência em francês válido:

- DELFB2, DALF C1 ou C2, serão aceitos diplomas ou attestation de réussite; ou
- TCF-TP com prova complementar de expressão escrita, válido até 15/03/2026; ou
- Inscrição no TCF-TP com prova complementar de expressão escrita, desde que a prova seja realizada até fevereiro e que o resultado oficial (duplicata) seja emitido e enviado ao Campus France até 06/03/2026.



# Candidatura para primeiro (M1) ou segundo (M2) ano do Master

## DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

### 1. Identificação:

- Passaporte (somente as páginas que contenham foto, dados pessoais e assinatura) ou
- RG/CIN (caso ainda não possua passaporte)
- Para os estrangeiros, é obrigatório anexar tanto o passaporte quanto o RNE/CRNM válido.

### 2. CV: Currículo elaborado diretamente em francês;

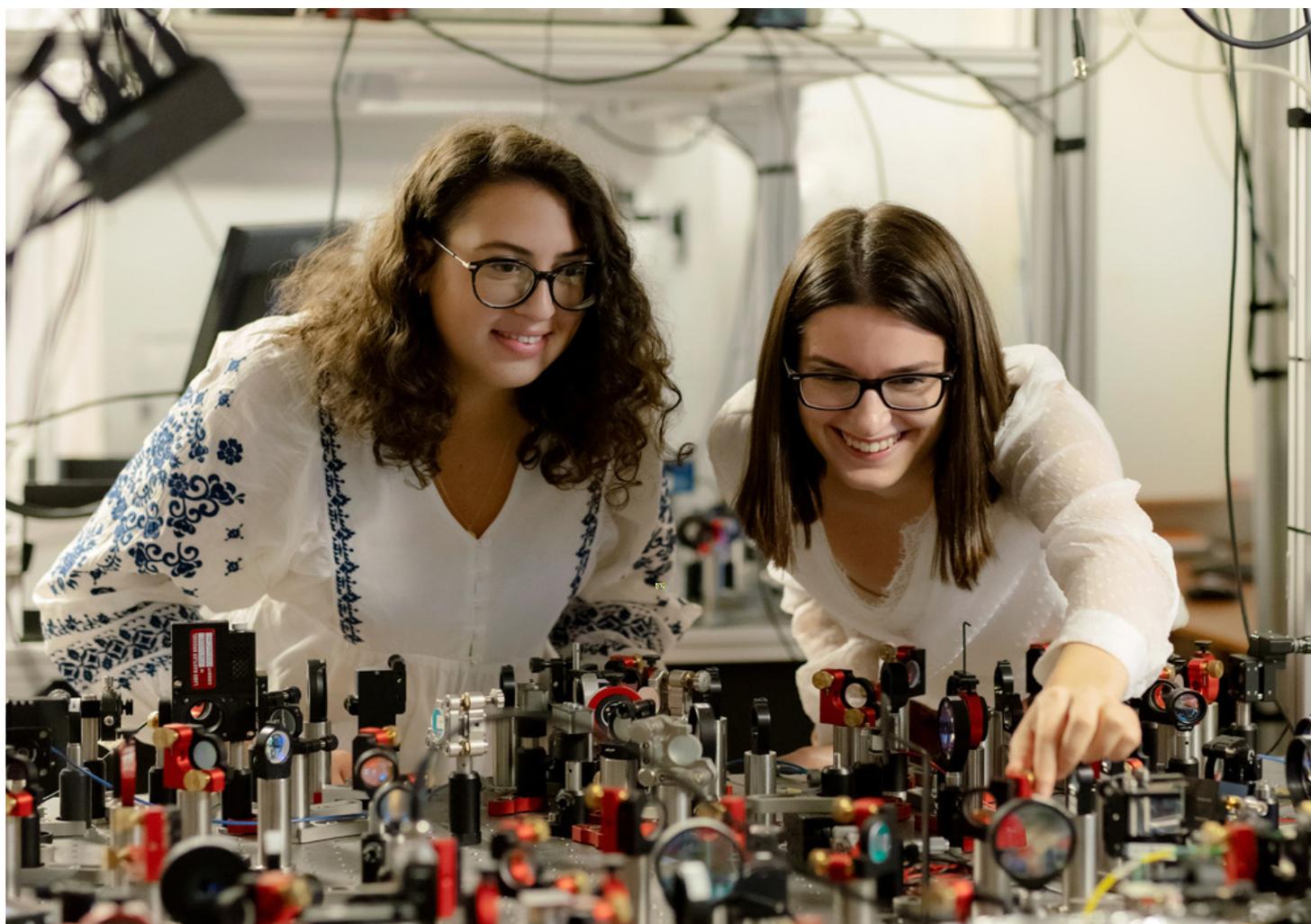
### 3. Ensino superior

• Conclusão até dezembro/2025: diploma (frente e verso) ou atestado de conclusão emitido após a colação de grau, e histórico final. Os documentos devem ser oficiais, com assinatura e carimbo ou autenticação eletrônica, e acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas.

• Conclusão até junho/2026: declaração de provável conclusão emitida pela instituição de ensino e histórico de notas recente. Os documentos devem ser oficiais, com assinatura e carimbo ou autenticação eletrônica, e acompanhados de suas respectivas traduções juramentadas.

### 4. Atestado de proficiência em francês válido:

- DELF B2, DALF C1 ou C2, serão aceitos diplomas ou attestation de réussite; ou
- TCF-TP com prova complementar de expressão escrita, válido até 15/03/2026; ou
- Inscrição no TCF-TP com prova complementar de expressão escrita, desde que a prova seja realizada até fevereiro e que o resultado oficial (duplicata) seja emitido e enviado ao Campus France até 06/03/2026.



# Contato

O Campus France Brasil está presente em São Paulo, Rio de Janeiro, Belo Horizonte e Recife. Confira em nosso site o espaço responsável por sua região e agende uma sessão de orientação a partir da HOME de seu dossiê.

Em caso de dúvidas, é possível escrever na caixa de mensagens de seu dossiê ou encaminhar um e-mail ao espaço Campus France responsável por sua região:

**Região Sul, Mato Grosso do Sul e São Paulo:**  
saopaulo@campusfrancebrasil.com.br

**Região Nordeste:** recife@campusfrancebrasil.com.br

**Rio de Janeiro e Espírito Santo:**  
riodejaneiro@campusfrancebrasil.com.br

**Minas Gerais:** belo Horizonte@campusfrancebrasil.com.br

**Região Norte e Centro-Oeste (exceto Mato Grosso do Sul):**  
brasil@campusfrance.com.br

**Bon voyage !**

